

Pakej Rujukan
Peperiksaan Online

PEGAWAI TADBIR DIPLOMATIK

Anda Tak Seharusnya Gagal Lagi...

**VERSI
TERKINI
2016**
(November)

TIM INFOKERJAYA

DISCLAIMER

Seluruh kandungan Pakej Rujukan Peperiksaan Online Pegawai Tadbir Diplomatik ini adalah hakmilik di bawah tanggungjawab Tim Infokerjaya dari www.tipsptd.com. Ianya diterbitkan untuk tujuan perkongsian maklumat dan sayugianya diingatkan yang kandungan pakej ini tidak boleh dianggap nasihat professional dan kami tidak bertanggungjawab atas sebarang liabiliti kerugian dan kerosakan hasil dari maklumat dalam pakej ini. Semua maklumat dalam Pakej Rujukan Peperiksaan Online Pegawai Tadbir Diplomatik ini adalah tepat pada masa ianya diterbitkan.

Pengenalan

(Maklumat ini adalah edaran umum di laman SPA)

Kumpulan: Pengurusan dan Profesional

Kem/Jab: Jabatan Perkhidmatan Awam

Jadual Gaji:

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM2,422.00	RM9,631.00	RM225.00

SYARAT LANTIKAN :

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - (a) Warganegara Malaysia;
 - (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - (c) (i) Ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. **(Gaji Permulaan pada Gred M41 : RM2,422.00);** atau
 - (ii) Ijazah sarjana yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. **(Gaji Permulaan pada Gred M41 : RM2,733.14);** atau
 - (iii) Ijazah doktor falsafah (phd) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. **(Gaji Permulaan pada Gred M41 : RM3,044.48);** dan
 - (d) Lulus peperiksaan memasuki perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik yang ditetapkan; dan
 - (e) Hadir dan lulus dengan jayanya Diploma Pasca Siswazah Pengurusan Awam anjuran Institut tadbiran Awam Negara.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

DESKRIPSI TUGAS :

Merancang, menggubal dan melaksanakan dasar-dasar awam mengenai pengurusan sumber tenaga manusia dan organisasi, sumber kewangan, ekonomi, pentadbiran dan pembangunan wilayah/daerah/tempatan/tanah, perancangan dan pentadbiran sosial, hubungan antarabangsa dan hal ehwal luar negeri (termasuk perkhidmatan luar negeri) keselamatan/ketahanan negara serta pengurusan teknologi maklumat.

RUJUKAN PANTAS

Nota Ringkas Ini Adalah Himpunan
Tajuk-Tajuk Penting Berkaitan Tugas, Skop
Jawatan Pegawai Tadbir & DiplomatiK M41

Nota #1 : Bantuan Lesen 1Malaysia (BL1M)

- Program BL1M kelolaan Sekretariat Hal Ehwal Bandar (SHEB) Pemuda Barisan Nasional
- Menyasarkan membantu 500,000 pemohon daripada kalangan orang muda untuk mendapat lesen secara sah.
- Pemohon dapat menikmati lesen motosikal kelas B2 pada kadar RM199.
- Semua warganegara Malaysia berumur antara 17 - 40 tahun pada atau selepas 1 Januari 2013 layak memohon.
- Permohonan bagi program BL1M telah ditutup pada Mac 2013.

Nota #2 : Program myLESEN

- Program myLESEN dirangka khusus untuk golongan belia yang belum memiliki lesen memandu secara sah. Hanya layak untuk kelas B2 sahaja (tidak melebihi 250 cc)
- Objektif adalah mewujudkan satu program komuniti berbentuk COrporate Social Responsibility (CSR) ke arah :
 - o Melahirkan penunggang kompeten, memenuhi peraturan dan berhemah
 - o Memberi manfaat kepada golongan belia dan mereka yang layak melalui insentif yang mengurangkan bebanan peningkatan kos sara hidup.
 - o Membantu mengurangkan kadar kemalangan jalan raya (motosikal) melalui pengurangan golongan belia yang memandu tanpa lesen memandu yang sah.
 - o Menanam rasa hormat dan patuh kepada undang-undang sebagai budaya selamat oleh pengguna jalan raya.
- Tagline : 1Rakyat 1Lesen.
- Satu komitmen kerajaan melalui JPJ berdasarkan konsep merakyatkan perkhidmatan awam.
- Dilancarkan serentak di seluruh negara pada 15 September 2015.

Nota #3 : Program Latihan Khidmat Negara (PLKN)

Nota #4 : Apa Itu Hakmilik Strata?

.
.
.
.
.

Nota #76 : Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri

Nota #77 : Kerajaan Elektronik (EGovernment)

Nota #78 : Senarai Kementerian dan Menteri Di Peringkat Persekutuan

Seksyen A:

70 Contoh Soalan & Jawapan

Ini BUKAN SOALAN RAMALAN. Hanya contoh sahaja

1. Mahkamah Keadilan Antarabangsa berfungsi sebagai
 - A. Menyelesaikan pertikaian undang-undang yang diserahkan oleh ahli-ahli negara serta untuk memberi nasihat tentang soalan-soalan undang-undang yang diserahkan oleh alat-alat dan agensi-agensi antarabangsa yang diberi kuasa
 - B. Memastikan bahawa wilayah-wilayah bukan perintah diri ditadbirkan melalui penjagaan kepentingan penduduk-penduduk serta keamanan dan keselamatan antarabangsa
 - C. Membantu Perhimpunan Agung untuk mempromosikan kerjasama dan perkembangan ekonomi dan sosial antarabangsa
 - D. Bertanggungjawab kepada pemeliharaan keamanan dan keselamatan antara negara-negara
2. Kuasa Kerajaan Negeri terhadap Kerajaan Tempatan adalah seperti berikut KECUALI
 - A. Menggubal dasar Kerajaan Tempatan
 - B. Mengawal status perbandaran
 - C. Melantik Datuk Bandar
 - D. Melantik ahli majlis
3. Berikut ialah Pindaan Perlembagaan yang memerlukan perkenan dari Majlis Raja-Raja
 - I. Kewarganegaraan
 - II. Bahasa Kebangsaan
 - III. Akta Hasutan dan Kebebasan Bercakap
 - IV. Kuasa dan struktur Mahkamah Tinggi Borneo
 - A. I, II dan III
 - B. I, III dan IV
 - C. II, III dan IV
 - D. I, II dan IV

.

.

.

.

.

.

68.

69.

70.

Pegawai Tadbir & Diplomatik M41 – Sesi 23 November 2016

SOALAN	JAWAPAN
1	A
2	A
3	A
4	A
5	A
6	B
7	A
8	B
9	B
10	B
11	D
12	D
13	C
14	B
15	D
16	D
17	D
18	C
19	D
20	C
21	B
22	D
23	D
24	A
25	B
26	D
27	B

SOALAN	JAWAPAN
28	C
29	A
30	D
31	A
32	C
33	B
34	A
35	B
36	C
37	A
38	B
39	D
40	A
41	A
42	D
43	B
44	D
45	D
46	D
47	A
48	B
49	B
50	A
51	A
52	C
53	A
54	C

SOALAN	JAWAPAN
55	A
56	D
57	A
58	B
59	B
60	B
61	D
62	D
63	D
64	D
65	A
66	C
67	C
68	A
69	C
70	B

Seksyen B:

45 Contoh Soalan & Jawapan

Ini BUKAN SOALAN RAMALAN. Hanya contoh sahaja

SOALAN 1

Manakah yang BUKAN kumpulan dalam siri di bawah?

A.

G	H
J	I

C.

C.

M	N
P	O

B.

T	U
V	W

D.

U	V
X	W

SOALAN 2

Sebuah motosikal dengan kos RM 8,000.00 telah dibeli pada 1 Januari 2002. Aset ini disusutnilaikan pada 20 % setahun mengikut kaedah ansuran tetap dan ditakrifkan berharga RM 6,600.00 pada tahun kewangan berakhir 31 Disember 2010 . Kirakan belanja susut nilai untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2010.

- A. RM 175.00
- B. RM 260.00
- C. RM 240.00
- D. RM 120.00

SOALAN 3

- .
- .
- .
- .
- .

SOALAN 43

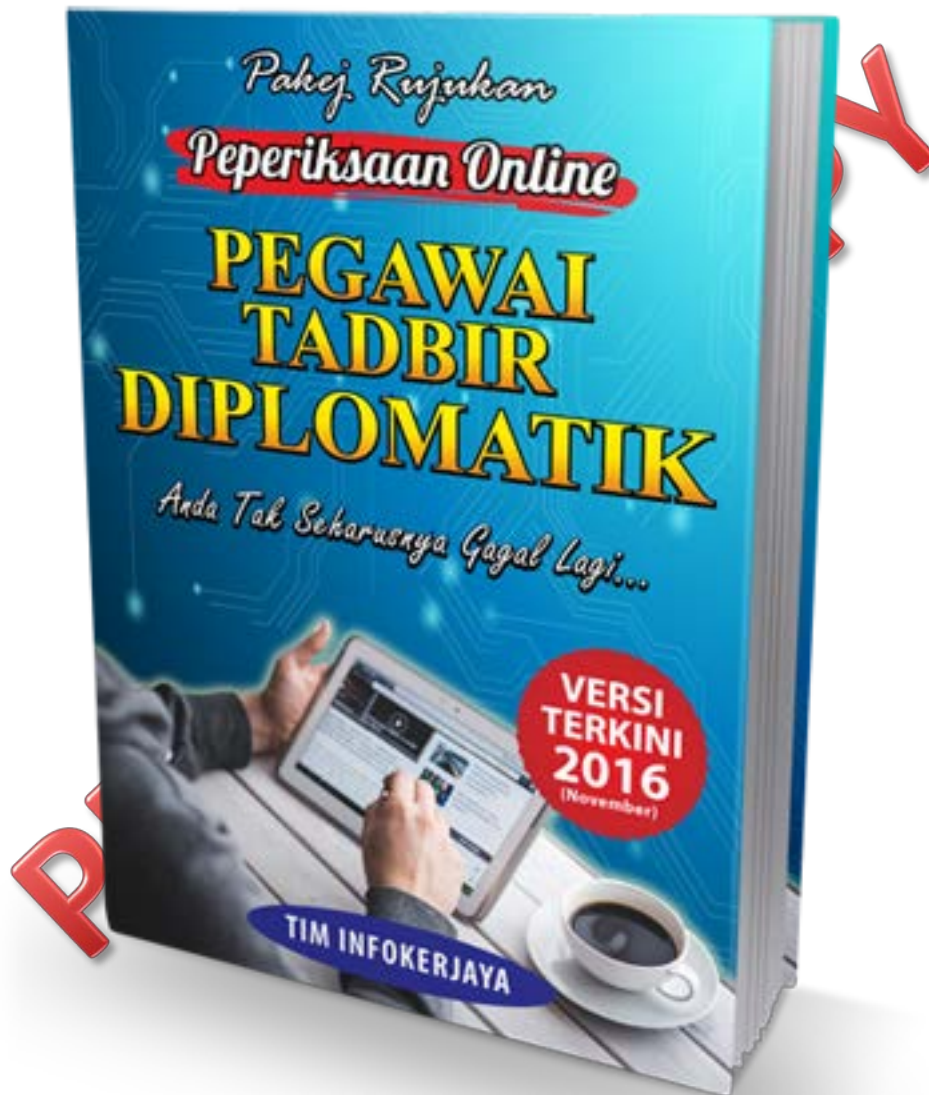
SOALAN 44

SOALAN 45

PREVIEW COPY

[illegible]

PREVIEW COPY TAMAT



Dapatkan Versi Penuh Di :

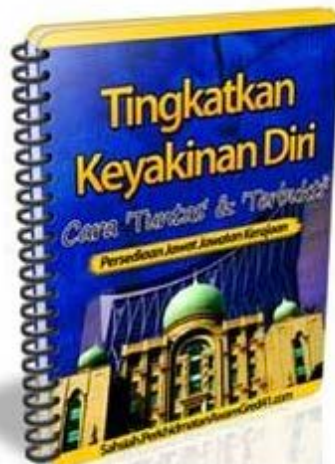
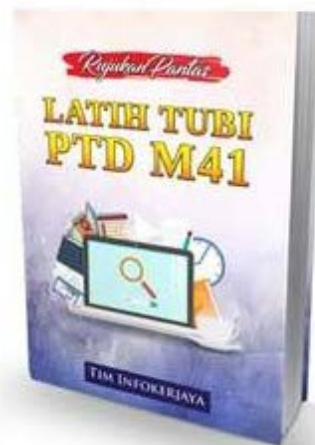
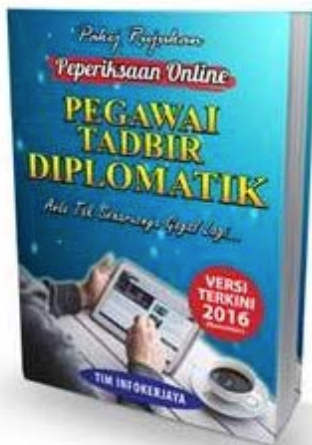
<http://semakan.info/ptd/3139>

CARA PEMBELIAN

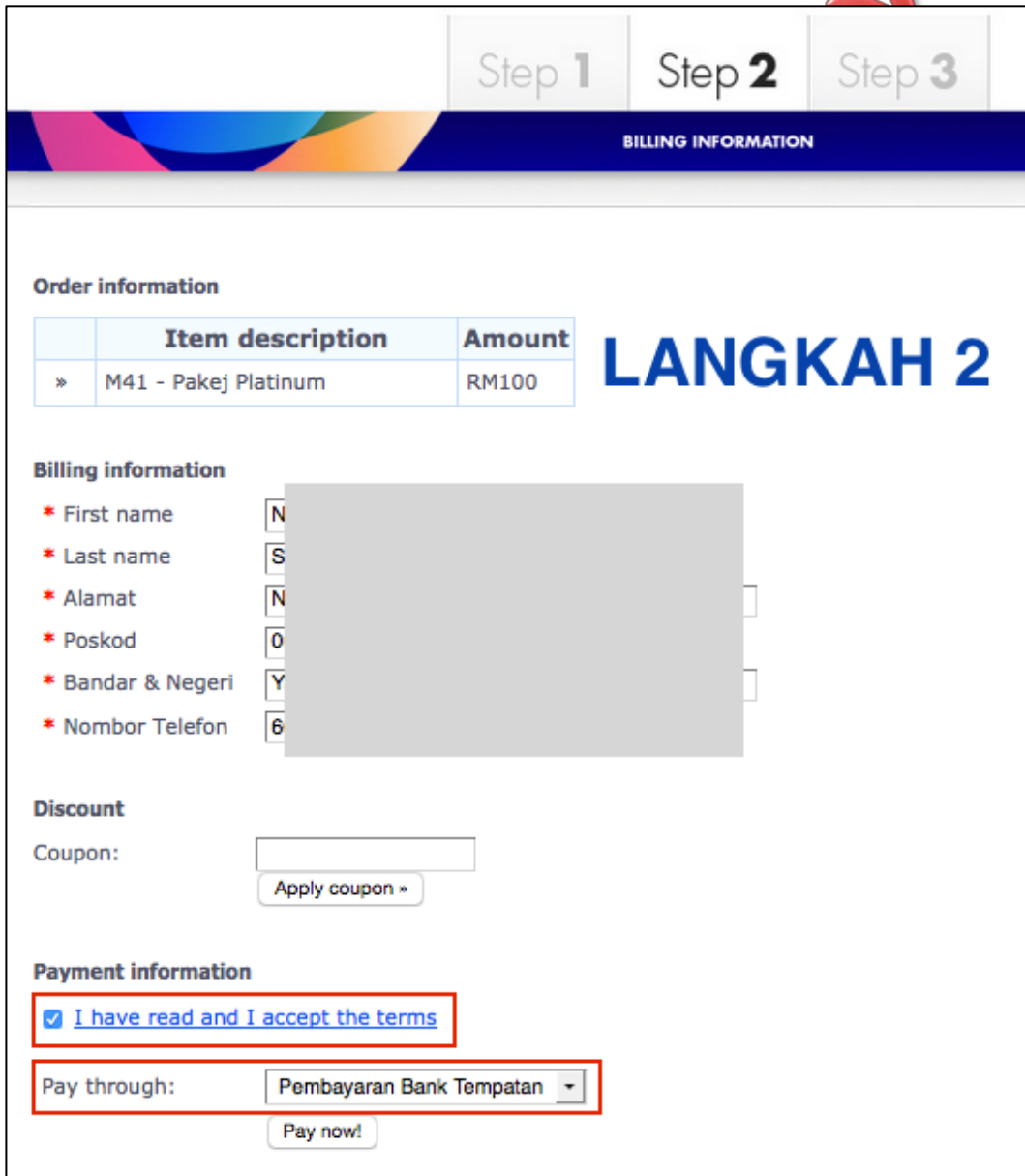
Langkah 1 : Terus ke halaman <http://semakan.info/ptd/3139>. Pilih pakej anda. Ada beberapa pakej bermula dengan pakej RM40. Anda akan dibawa ke halaman di bawah setelah pakej dipilih. Isikan **alamat emel** anda dan klik **'Proceed to checkout'**

- [+] Ebook 'Rujukan Utama - Pegawai Tadbir Diplomatik M41'
- [+] Ebook 'Nota Ringkas GST'
- [+] Ebook 'Rujukan Pantas Temuduga PTD'
- [+] Ebook 'Rujukan Pantas Resume Kerjaya'
- [+] Ebook 'Strategi Tingkat Keyakinan Diri'

- [+] Ebook 'LATIH TUBI'



Langkah 2 : Isikan maklumat anda pada ruangan yang disediakan terutamanya pada yang bertanda (*) dan pilih mode pembayaran anda (Bank Tempatan/ Kad Kredit). Tinggalkan ruang kosong pada ruangan Coupon dan tick (☒) pada *'I have read and I accept the terms'*



Step 1 Step 2 Step 3

BILLING INFORMATION

Order information

	Item description	Amount
»	M41 - Pakej Platinum	RM100

LANGKAH 2

Billing information

* First name
* Last name
* Alamat
* Poskod
* Bandar & Negeri
* Nombor Telefon

Discount

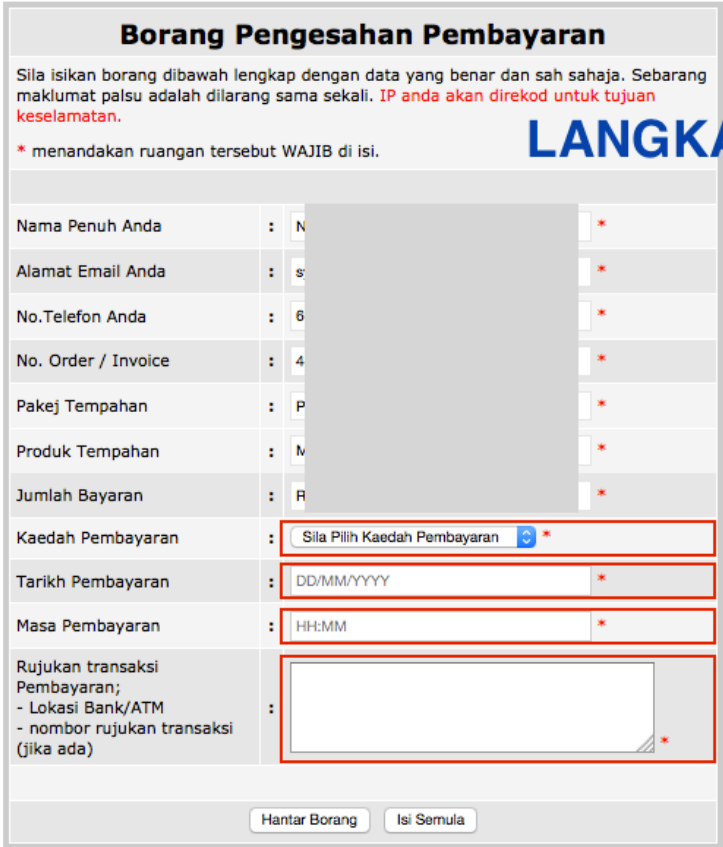
Coupon:

Payment information

☒ I have read and I accept the terms

Pay through:

Langkah 3 : Selepas klik '**Pay Now!**' anda akan dibawa ke halaman dibawah untuk maklumat bank. Simpan URL halaman ini. Setelah selesai pembayaran, kembali ke halaman ini dan isikan bank pilihan, tarikh pembayaran, masa pembayaran dan rujukan transaksi pembayaran anda ketika anda melakukan pembayaran. Kemudian klik '**Hantar**'.



Borang Pengesahan Pembayaran

Sila isikan borang dibawah lengkap dengan data yang benar dan sah sahaja. Sebarang maklumat palsu adalah dilarang sama sekali. **IP anda akan direkod untuk tujuan keselamatan.**

* menandakan ruangan tersebut WAJIB di isi.

LANGKAH 3

Nama Penuh Anda	:	N	*
Alamat Email Anda	:	s	*
No.Telefon Anda	:	6	*
No. Order / Invoice	:	4	*
Pakej Tempahan	:	P	*
Produk Tempahan	:	M	*
Jumlah Bayaran	:	R	*
Kaedah Pembayaran	:	Sila Pilih Kaedah Pembayaran	*
Tarikh Pembayaran	:	DD/MM/YYYY	*
Masa Pembayaran	:	HH:MM	*
Rujukan transaksi Pembayaran; - Lokasi Bank/ATM - nombor rujukan transaksi (jika ada)	:		*

Hantar Borang Isi Semula

Semak email anda selepas 5 minit. Jika tiada email, semak SPAM BOX anda.

Langkah 4 : Setelah isi maklumat pembayaran pada borang di langkah 3, anda akan mendapat emel dalam tempoh 3 - 5 minit. Sila **semak emel** anda (emel yang anda isikan pada borang di langkah 3).

Reply emel tersebut beserta dengan bukti pembayaran anda. Pihak Tim Infokerjaya akan melakukan semakan dan hantarkan akses ke ruangan download anda dalam tempoh 24 - 48 jam.

